

# 建築士事務所登録証明願

令和 年 月 日

香川県指定事務所登録機関

一般社団法人香川県建築士事務所協会 会長 様

|     |             |     |
|-----|-------------|-----|
| 申請者 | 住所 〒        |     |
|     | (法人名)<br>氏名 |     |
|     | 電話番号        | — — |

次のとおり建築士法第23条第1項の規定による建築士事務所の登録を受けていることを証明願います。

## 記

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 事務所名称                            |   |
| 所在地                              |   |
| 開設者氏名<br>(法人の場合は法人名<br>及び代表者職氏名) | (法人名)<br>.....  |
| 一級・二級・木造の別                       | <input type="checkbox"/> 一級 <input type="checkbox"/> 二級 <input type="checkbox"/> 木造 建築士事務所                          |
| 登録番号                             | 香川県知事登録 ( ) 第 号   |
| 登録年月日                            | <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日   |
| 管理建築士名<br>登録番号                   | .....<br><input type="checkbox"/> 一級 <input type="checkbox"/> 二級 <input type="checkbox"/> 木造 建築士<br>.....<br>登録 第 号 |
| 証明を求める目的                         |   |
| 証明書必要部数                          | 部 ※手数料：1部につき400円  |

〔記入注意〕 1 のある欄は該当するの中に✓を付けること。

証明書手数料は、下記の口座へお振込みください。

直接窓口に来られる場合は、現金で納付されても構いません。

※ 振込手数料は申請者にてご負担願います。

※ 振込明細の写しを裏面に貼付又は別紙として添付してください。

※ 郵送の場合は切手貼付済の返信用封筒を同封してください。

【銀行】 百十四銀行 西支店

【口座番号】 普通預金 0159795

【口座名義】 一般社団法人香川県建築士事務所協会

## ※事務局記入欄

|           |   |
|-----------|---|
| 手数料       | <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 振込 |
| 発行日       | 年 月 日   |
| 発行<br>担当者 |   |

## 建築士事務所の登録を受けていることの 証明が必要なとき

証明願（様式2）をご記入の上、1部につき手数料400円とともに窓口にて申請してください。

受付時間

9:00~12:00、13:00~16:00  
(土曜日、日曜日、祝日及び8月12日~16日、  
12月29日~翌年1月4日までを除く)

窓口にお越し頂くことができない場合には、下記の方法によっても受付致します。

### ・手数料を銀行振込する場合

①手数料1件につき400円を下記の口座へ銀行振り込みする（振込手数料は願出者負担）

振込先：百十四銀行 西支店  
普通預金 0159795  
シヤ) カガワケンケンチクシジムショキョウカイ  
一般社団法人香川県建築士事務所協会

②振込明細書の写しとともに、証明願を(一社)香川県建築士事務所協会へ郵送する

その際には、切手貼付済返信用封筒も同封する(例：証明書を折り曲げてよければ84円切手を貼付)

### ・手数料を現金書留にされる場合

①手数料1件につき400円とともに、証明願を(一社)香川県建築士事務所協会へ現金書留にて郵送する

その際には、切手貼付済返信用封筒も同封する(例：証明書を折り曲げてよければ84円切手を貼付)

※いずれの場合にも、普通郵便分の切手しか貼付されていない場合に紛失事故等が生じた場合、当事務所協会では責任を負いかねますのでご了承ください。

※事務所登録の更新手続きを行った場合、現在の登録が満了するまでは、新しい登録年月日・登録番号での発行は行えませんので、証明書発行を申請される際はご注意ください。

一般社団法人 香川県建築士事務所協会

〒760-0018 高松市天神前5番18号ルモンド田中3F

TEL: 087-812-3201 / FAX: 087-812-3202

E-Mail: k-kyokai@estate.ocn.ne.jp

## 記入例

## 建築士事務所登録証明願

令和 6 年 6 月 6 日

香川県指定事務所登録機関

一般社団法人香川県建築士事務所協会 会長 様

|     |       |                  |
|-----|-------|------------------|
| 願出者 | 住所 〒  | 高松市番町1丁目7-77     |
|     | (法人名) | 香川登録建築設計株式会社     |
|     | 氏名    | 代表取締役 香川 太郎      |
|     | 電話番号  | 087 - 999 - 9999 |

願出人は、登録における開設者名及び所在地（法人にあっては法人名、代表者職氏名、法人の所在地）を記入してください。

「建築士事務所名称」を登録されているとおりに記入してください。

「建築士事務所の所在地」を登録されている通りに記入してください。  
ビル名等まで登録している場合は、忘れずに記入して

建築士事務所の開設者の名称を、登録されているとおりに記入してください。  
●個人開設の場合...個人名  
●法人開設の場合...法人名・代表者職氏名

証明書の発行を願出た日時点での事務所登録年月日及び登録番号を記入してください。  
※事務所登録の更新手続きを行った場合、現在の登録が満了するまでは、新しい登録年月日及び登録番号で

一級建築士は”国土交通大臣”、二級建築士・木造建築士は登録を受けた都道府県名を記入してください。  
本籍地ではありませんのでご注意ください。  
(セルを選択後、右側に表示される▼を押し、表示されたリストから選択することができます)

次のとおり建築士法第23条第1項の規定による建築士事務所の登録を受けていることを証明願います。

記

|                              |  |  |   |
|------------------------------|--|--|---|
| 事務所名称                        | 香川登録建築設計株式会社一級建築士事務所                   |  |   |
| 所在地                          | 高松市番町1丁目7-77                           |  |   |
| 開設者氏名<br>(法人の場合は法人名及び代表者職氏名) | (法人名)                                  | 香川登録建築設計株式会社<br>代表取締役 香川 太郎            |   |
| 一級・二級・木造の別                   | <input checked="" type="checkbox"/> 一級 | <input type="checkbox"/> 二級            | <input type="checkbox"/> 木造 建築士事務所  |
| 登録番号                         | 香川県知事登録                                | ( 1 )                                  | 第 0000 号  |
| 登録年月日                        | <input checked="" type="checkbox"/> 平成 | <input type="checkbox"/> 令和            | 31 年 4 月 1 日  |
| 管理建築士名<br>登録番号               | 香川 一郎                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 一級 | <input type="checkbox"/> 二級 <input type="checkbox"/> 木造 建築士<br>国土交通大臣 登録 第 999999 号 |
| 証明を求める目的                     | 確認申請添付用                                |  |   |
| 証明書必要部数                      | 1 部 ※手数料：1部につき400円                     |  |   |

〔記入注意〕 1 □のある欄は該当する□の中に✓を付けること

必要枚数を記入してください。

「確認申請添付用」、「施主へ提出するため」等、証明書を求める目的を簡潔に記入してくだ

証明書手数料は、下記の口座へお振込みください。

直接窓口に来られる場合は、現金で納付されても構いません。

※ 振込手数料は願出者にてご負担願います。

※ 振込明細の写しを裏面に貼付又は別紙として添付してください。

※ 郵送の場合は切手貼付済の返信用封筒を同封してください。

※事務局記入欄

|       |   |
|-------|---|
| 手数料   | <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 振込 |
| 発行日   | 年 月 日   |
| 発行担当者 |   |